

Die zukünftige Pfarrei Hl. Katharina Kasper Limburger Land sucht zum 01.01.2023 einen

## **Verwaltungsangestellten (m/w/d) für das Zentrale Pfarrbüro**

mit 75% Beschäftigungsumfang  
(29 Stunden pro Woche)

### **Infos zur Pfarrei neuen Typs:**

Zur zukünftigen Pfarrei Hl. Katharina Kasper Limburger Land gehören ca. 19.000 Katholiken. Ein engagiertes Pastoralteam und motivierte Ehrenamtliche bilden die Basis des pfarrlichen Lebens an den Kirchorten Dehrn, Dietkirchen, Elz, Eschhofen, Lindenholzhausen, Offheim und Staffel. Das Zentrale Pfarrbüro, das auch der Dienstsitz des Verwaltungsteams ist, befindet sich in Limburg.

### **Ihre Aufgaben**

- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Frontoffices im Zentralen Pfarrbüros
- Effiziente Bearbeiten der Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Selbständige und gewissenhafte Abwicklung der Buchführung und des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung von Kasualien, Datenpflege, Kirchenbuch-Führung, Meldewesen
- Koordination und Organisation der Termine und Veranstaltungen der Kirchorte
- Unterstützung der hauptamtlichen Seelsorger/Innen sowie der Mitglieder der synodalen Gremien

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Freundliches und Verbindliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Belastbarkeit („Überblick in turbulenten Zeiten“)
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse (Word und Excel, Lotus Notes) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle IT- Programme
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

### **Unser Angebot**

- eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Atmosphäre
- ein sicherer Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistum Limburgs

### **Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per Email in einem komprimierten PDF – Dokument bis zum 09.09.2022

**Verwaltungsrat der Kath. Pfarrei St. Georg**

**z. H. Herrn Dompfarrer Gereon Rehberg**

**Domplatz 6**

**65549 Limburg**

**(Mail: [M.Ries@bistumlimburg.de](mailto:M.Ries@bistumlimburg.de))**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Michael Ries (Tel.: 06433/881-25).